

ELABORACIÓN DE UNA PRESENTACIÓN

Para hacer una presentación debemos tener en cuenta las siguientes consideraciones generales:

- Se realizará en Power Point o programas que no necesiten de conexión a Internet.
- Primarán las imágenes sobre el texto.
- El tipo de letra utilizado puede ser variado. Se recomienda tamaño 22 (excepto en el título que será 44).
- La organización de las diapositivas será el indicado en la estructura de la presentación
- No se usarán colores chillones en el fondo de las diapositivas, se utilizarán preferentemente colores pastel.
- Se comprobará el buen funcionamiento de la presentación previamente a la exposición.

Estructura de la presentación.

1. Portada de la presentación:
 - Título de la investigación
 - Nombres de los autores
 - Nivel educativo al que pertenecen los autores
 - Centros académicos
 - Nombre de los profesores investigadores y Centros de investigación
 - Nombre de los profesores tutores de cada IES
 - Nombre del Congreso al que se presenta
 - Año académico cursado durante la realización de la investigación
2. Índice
3. Introducción o descripción del problema que interesa estudiar
4. Objetivos
5. Estado de la cuestión/Fundamentos teóricos
6. Materiales y métodos.
 - Variables dependiente e independiente (sí se trata de un trabajo experimental).
 - Material experimental y/o de los instrumentos de recogida de información utilizados.
 - Diseño y desarrollo del trabajo de campo, documental y/o de laboratorio.
 - Recogida de muestras y/o datos.
7. Resultados
8. Discusión
9. Conclusiones
10. Agradecimientos
11. Bibliografía

Instrucciones para la exposición oral.

- La buena educación exige presentarse.
- Empezar con un esquema o índice de lo que se va a decir.
- Durante su desarrollo, no improvises, tenlo todo preparado y ensayado.
- Selecciona los puntos fuertes del trabajo, datos o ideas relevantes, aportaciones de la investigación. Deja a un lado lo que es de conocimiento general.
- Las estructuras de las oraciones deben ser simples y el vocabulario directo (depurado y preciso pero entendible por todos los presentes).
- Hay que transmitir y exponer de forma ordenada.
- Evitar la primera persona del singular, usar plural de asociación.
- No sobrepasar el tiempo asignado (10 minutos).
- Hablar con tranquilidad y con tono alto de voz.
- No usar muletillas.
- Durante la exposición mirar hacia el público y no al suelo.
- No leer lo escrito.
- Demostrar dominio del tema y explicar, con los datos científicos precisos, la investigación.
- Las diapositivas deben ser claras y concisas y no deben tener elementos superfluos que distraigan la atención.
- Elige un tamaño de letra adecuado con espacio interlineal cómodo.
- Las diapositivas no deben estar abarrotadas de información.
- Las preguntas finales se responden de manera precisa pero escueta y sin rodeos. Si no sabes una pregunta, no pasa nada, simplemente se indica que en ese momento no se puede responder pero que se consultará y a la mayor brevedad se dará la respuesta. Lo que nunca se debe hacer es inventar la respuesta.
- Al final del discurso, en las conclusiones, debes recalcar las ideas principales que has expuesto y los argumentos que las apoyan.
- Al finalizar da la gracias a la audiencia por su atención.
- Hay aspectos sobre el **lenguaje no verbal que también debes cuidar:**
 - a. Cuida los gestos: es importante la expresividad de la cara
 - b. Adopta una postura correcta
 - c. En cuanto a las manos: deben apoyar las palabras y permanecer a la vista, nunca en los bolsillos.

